

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета обучающихся  
КГАПОУ «ККОР»  
протокол от 17.11.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАПОУ «ККОР»  
от 17.11.2022 № 42

\_\_\_\_\_ С.И. Веневцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИПЕНДИИ  
СТУДЕНТАМ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении ежемесячной стипендии студентам Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж олимпийского резерва», обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», на основании пунктов 2.7, 3.15.2 Устава Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж олимпийского резерва» (далее – Учреждение), утверждённого приказом Министерства

спорта Красноярского края от 17.12.2014 № 417п, с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от 17.11.2022 № 4).

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении, за счет средств краевого бюджета (далее – стипендия, студенты).

1.3. Студенты Учреждения имеют право на предоставление стипендии в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.4. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2 000,00 рублей.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для получения стипендии студент представляют в Учреждение в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению к настоящему Положению (в случае если студент обращается за предоставлением стипендии);

2) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента в специальной военной операции;

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие

в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление подлежит регистрации Учреждением в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются студентом лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей

(родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении Учреждения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом и не находится в распоряжении Учреждения, и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом не находится в распоряжении Учреждения, и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, Учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.6. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и принимает решение в форме приказа:

о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в Учреждение.

2.7. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в Учреждении на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 и 6 пункта 2.1 Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.3 Положения.

2.9. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки: за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студента – до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

2.10. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Учреждением;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

б) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 1.3 Порядка.

2.11. Студент, либо один из членов его семьи обязаны сообщить Учреждению в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.10 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.10 Положения.

2.12. Выплата стипендии студентам прекращается на основании приказа Учреждения в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–6 пункта 2.10 Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 Положения – со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента из Учреждения, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.10 Положения – со дня наступления указанных обстоятельств.

2.13. Учреждение осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.14. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.15. Студентам – получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 Положения.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение  
к Положению о предоставлении  
ежемесячной стипендии студентам  
Краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Красноярский колледж  
олимпийского резерва»,  
обучающимся по очной форме  
обучения по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования за  
счет средств краевого бюджета

Директору КГАПОУ «ККОР»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам,  
обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Краевом государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский  
колледж олимпийского резерва»,  
за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_  
(дата)

Я,

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)



---

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

---

(дата)

---

(подпись студента)