

## **ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении запроса предложений**

**Уважаемые господа!**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - КГАОУ СПО «КУТОР»), утвержденным протоколом наблюдательного совета КГАОУ СПО «КУТОР» от 21.03.2012 (ред. 18.05.2012),

**КГАОУ СПО «КУТОР»** извещает Вас о проведении запроса предложений на право заключения договора на ремонт нежилого здания билетных касс Центрального стадиона (кассового павильона), расположенного по адресу: г. Красноярск, о. Отдыха, для устройства системы автоматизированного доступа на Центральный стадион.

**1. Заказчик** - краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (КГАОУ СПО «КУТОР»).

Почтовый адрес: 660093, г. Красноярск, о. Отдыха, стр.5, Центральный стадион.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kutor.ru](http://www.kutor.ru), адрес электронной почты: e-mai:kuog@ mail.ru.

Номер контактного телефона (391)2668591/2668524, факс (391)2362694, адрес электронной почты: Zakupki@ kutor.ru.

**2. Форма предложения, в том числе подаваемого в виде электронного документа**

Предложение должно быть составлено в письменной форме согласно Приложению 1, внесение изменений в которое не допускается. Предложение заверяется подписью и печатью участника размещения закупки (в случае если предложение насчитывает более одного листа, все листы нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью).

**3. Место, срок, дата, время подачи, окончание срока подачи предложений**

Предложения подаются по адресу: 660093, г. Красноярск, о. Отдыха, стр.5, Центральный стадион, телефон: тел. (391)2668596/2668524, факс (391)2362694 или по электронной почте в электронном виде на адрес: Zakupki@ kutor.ru.

Прием предложений осуществляется три рабочих дня: с 09.00. «18» июля 2012 года до 17.30. «20» июля 2012 года по местному времени.

Предложения, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие предложения. Участник размещения закупки вправе подать только одно предложение, вправе отозвать предложение в любое время до вскрытия комиссией конвертов с предложениями.

Контактное лицо по приему предложений: Тибекин Виталий Анатольевич.

Рассмотрение предложений осуществляется комиссией Заказчика по адресу: 660093, г. Красноярск, о. Отдыха, стр.5, Центральный стадион «23», «24» июля 2012 года.

Заказчик вправе отменить закупку до вскрытия конвертов с предложениями.

**4. Критерии для оценки предложений**

В соответствии со ст. 6 Положения о закупках КГАОУ СПО «КУТОР».

## 5. Требование к участникам закупки

В соответствии со ст. 5 Положения о закупках КГАОУ СПО «КУТОР».

## 6. Условия договора

<b>Предмет договора</b>	Ремонт нежилого здания билетных касс Центрального стадиона (кассового павильона), расположенного по адресу: г. Красноярск, о. Отдыха, для устройства системы автоматизированного доступа на Центральный стадион.
<b>Характеристики товаров, работ, услуг</b> (качественные, функциональные, экологические и др.)	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 2).
<b>Максимальная цена договора, руб.</b> (с учетом налогов, сборов, других расходов и обязательных платежей)	249 992,06 (двести сорок девять тысяч девятьсот девяносто два) рубля 06 копеек.
<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	г. Красноярск, о. Отдыха.
<b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	14 рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.
<b>Срок и условия оплаты товаров, работ, услуг</b>	Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет (поставщика, исполнителя, подрядчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от (поставщика, исполнителя, подрядчика) акта (приемки товара, выполненных работ, оказанных услуг), счета-фактуры.
<b>Гарантия (условия)</b>	Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах 2-х лет с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей и неправильной эксплуатации объекта. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков.
<b>Обеспечение исполнения договора</b> (банковская гарантия, поручительство, задаток - определяется участником самостоятельно)	Нет.
<b>Сведения о возможности изменить условия договора в соответствии с Положением о закупках КГАОУ СПО «КУТОР»</b>	Заказчик вправе в ходе исполнения договора изменить его условия (объем, сроки, цену).
<b>Срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора</b>	В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

7. В случае согласия просим предоставить предложение, составленное по форме, установленной в Приложение 1.

Приложение:

1. Форма предложения (Приложение 1).
2. Техническое задание (Приложение 2).
3. Проект договора (Приложение 3).

Исполняющий обязанности директора КГАОУ СПО «КУТОР»  А.В. Манжулей

Приложение № 1  
к извещению о проведении  
запроса предложений

**ОБРАЗЕЦ**

(на бланке организации)

Форма 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

на участие в запросе предложений на \_\_\_\_\_

Изучив извещение краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» о проведении запроса предложений на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность для участника закупки – юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
заявляет о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений, в случае победы заключить договор в соответствии с условиями запроса предложений и нашего предложения, и направляет настоящее предложение.

<b>Предмет договора</b>	
<b>Характеристики товаров, работ, услуг</b> (качественные, функциональные, экологические и др.)	
<b>Максимальная цена договора, руб.</b> (с учетом налогов, сборов, других расходов и обязательных платежей)	
<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	г. Красноярск, о. Отдыха.
<b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	
<b>Срок и условия оплаты товаров, работ, услуг</b>	Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет (поставщика, исполнителя, подрядчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от (поставщика, исполнителя, подрядчика) акта (приемки товара, выполненных работ, оказанных услуг), счета-фактуры.
<b>Гарантия (условия)</b>	
<b>Обеспечение исполнения договора</b> (банковская гарантия, поручительство, задаток - определяется участником самостоятельно)	Нет.

<b>Сведения о возможности изменить условия договора в соответствии с Положением о закупках КГАОУ СПО «КУТОР»</b>	Заказчик вправе в ходе исполнения договора изменить его условия (объем, сроки, цену).
<b>Срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора</b>	В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

Мы признаем, что наше предложение, после рассмотрения, может быть не допущено к участию в запросе предложений из-за несоответствия требованиям извещения о проведении запроса предложений.

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы изложили в нашем предложении, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.

В случае, если победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком и нашему предложению будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком.

Настоящим предложением подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника запроса предложений)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, указанным в ст. 5 Положения о закупках КГАОУ СПО «КУТОР».

Гарантируем достоверность предоставленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Настоящее предложение действует до завершения процедуры проведения запроса предложений.

Сведения и документы, входящие в состав предложения:

1. Опись документов (Форма 2).
2. Сведения об участнике запроса предложений (юридическом лице, физическом лице, индивидуальном предпринимателе (Форма 3)).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник закупки  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**\* Изменение формы предложения не допускается**

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указать наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	№ стр.
1.	Предложение	
2.	Сведения об участнике запроса предложений	
3.	Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг	
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии	
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки	
6.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц)	
7.	Копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (если таковое требуется)	
8.	Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица – участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица – участника закупки	
9.	...	

Участник закупки:  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ****Сведения о юридическом лице**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике запроса предложений</b>
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Фирменное наименование	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (БИК, ИНН, КПП, наименование банка, р/с, к/с)	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	

Участник закупки:  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Сведения о физическом лице, в том числе  
об индивидуальном предпринимателе**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике запроса предложений (заполняется участником запроса предложений)</b>
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Гражданство	
3.	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
4.	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5.	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
6.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии)	
7.	Банковские реквизиты (БИК, ИНН, КПП, наименование банка, р/с, к/с)	
8.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
9.	Факс	
10.	Адрес электронной почты	

Участник закупки:  
(представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2  
к извещению о проведении запроса  
предложений



“Утверждаю”  
и.о. директора  
“КУТОР”

КГАОУ СПО

/А.В. Манжулей/

2012 года

**Техническое задание**

на ремонт нежилого здания билетных касс Центрального стадиона (кассового павильона), расположенного по адресу: г. Красноярск, о. Отдыха, для устройства системы автоматизированного доступа на Центральный стадион

1. Общие данные	
1.1. Район и пункт строительства	Красноярский край, г. Красноярск, о. Отдыха, Центральный стадион
1.2. ЗАКАЗЧИК	краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва" (КГАОУ СПО "КУТОР")
2. Наименование объекта и выполняемые работы	Ремонт кассового павильона для устройства системы автоматизированного доступа на Центральный стадион
3. Требования к выполняемым работам	При выполнении работ Стороны должны руководствоваться действующими строительными нормами и правилами.
4. Виды выполняемых работ и обязательства.	
4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все работы согласовываются с Заказчиком.</li> <li>• Выполнить работы по замене окон в кассовом павильоне (12 шт. - размером 940 мм х 1180 мм) с установкой защитных жалюзи:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разборка деревянных заполнений окон с подоконными досками – 13,32 м<sup>2</sup>;</li> <li>2. Установка оконных блоков ПВХ – 13,32 м<sup>2</sup>;</li> <li>3. Установка подоконных досок ПВХ шириной 500 мм – 22,2 м;</li> <li>4. Устройство сливов из листовой оцинкованной стали – 2,64 м<sup>2</sup>;</li> <li>5. Установка защитных жалюзи – 12 шт.</li> </ol> </li> <li>• Предоставить заказчику сертификаты качества.</li> </ul>
4.2. ЗАКАЗЧИК	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступ специалистов подрядчика на объект с 8-00 до 20-00 ч.;</li> <li>• Обеспечить подключение электрооборудования.</li> </ul>
5. Стоимость работ	Стоимость указанных работ составляет <b>249 992,06 рубля.</b>

Составил:

Леонтьев А.С.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярское училище (техникум) олимпийского резерва» (КГАОУ СПО «КУТОР»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_, о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется в установленный срок выполнить ремонт нежилого здания билетных касс Центрального стадиона (кассового павильона), расположенного по адресу: г. Красноярск, о. Отдыха, для устройства системы автоматизированного доступа на Центральный стадион (далее - объект) и сдать результаты работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с локальным сметным расчетом (приложение № 1), техническим заданием (приложение № 2), определяющим объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями настоящего договора, определяющими цену работ и сроки их выполнения.

### 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки начала и окончания работ:

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора установлена на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС 18 % \_\_\_\_\_ руб., цена указывается в локальном сметном расчете (приложение № 1).

3.2. Оплата за выполненные работы осуществляется Заказчиком на основании локально-сметного расчета, в соответствии с предъявленными Подрядчиком счет - фактурой, справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), составленных на основании локально сметного расчета, в течение 10 банковских дней по факту выполнения работ после подписания форм КС-2, КС-3.

3.3. Днем оплаты оказанных услуг считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.4. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в КС-2 и КС-3 фактически выполненным работам и их стоимости, определенной настоящим договором, Заказчик в течение 2-х рабочих дней уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

3.5. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативных правовых актов или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. До начала срока выполнения работ обеспечить предоставление объекта по акту Подрядчику.

4.1.2. Обеспечить контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, соответствием установленной договором стоимости работ, качеством материалов и оборудования, используемых Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, незамедлительно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.1.4. Оплатить выполненные Подрядчиком работы на условиях настоящего договора.

4.1.5. По окончании выполнения Подрядчиком работ организовать и осуществить приемку их результата в установленном настоящим договором порядке.

4.1.6. Заказчик вправе:

4.1.7. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.8. Требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков выполненных по настоящему договору работ, в том числе скрытых недостатков, которые не могли быть установлены Заказчиком во время приемки работ.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Принять объект в порядке, установленном настоящим договором.

4.2.2. Выполнить и обеспечить выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

4.2.3. Выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию объекта, складских площадок, установке освещения, сооружению и подключению временных инженерных сетей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.4. Организовать, обозначение и ограждение объекта предупреждающими и предписывающими знаками, оформление информационных указателей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.5. Обеспечить уборку объекта от строительного мусора по окончании выполнения работ.

4.2.6. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

4.2.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, иных уполномоченных государственных органов и лиц, осуществляющих ведение контроля и надзора за работами, которые заносятся в соответствующие журналы, а также в срок, установленный предписанием указанных лиц и органов, устранять обнаруженные ими недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

4.2.8. Обеспечивать сохранность объекта, материалов и оборудования, находящихся на площадке, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию.

4.2.9. Обеспечивать Заказчику или иному уполномоченному Заказчиком лицу возможность контроля за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

4.2.10. Постоянно вести журнал учета работ и своевременно оформлять исполнительную документацию.

4.2.11. Вести работы по настоящему договору при наличии разрешений, выдаваемых уполномоченными государственными органами.

4.2.12. Предъявить результат выполненных работ соответствующей комиссии Заказчика, передав при этом Заказчику всю документацию, относящуюся к выполненным работам.

4.2.13. К моменту предъявления результатов выполненных работ, вывезти за пределы

объекта, принадлежащие ему временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

4.2.14. Выполнить иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами и настоящим договором.

4.2.15. При производстве работ обеспечить условия для безопасного прохода граждан, функционирования учреждения.

4.2.16. За свой счет и в кратчайшие сроки, определяемые Заказчиком устранять все дефекты объекта, обнаруженные в течение действия настоящего договора и гарантийного срока.

4.2.17. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц (Субподрядчиков) предварительно письменно уведомлять об этом Заказчика.

4.2.18. Нести ответственность за деятельность третьих лиц (Субподрядчиков).

4.2.19. Предоставить Заказчику копии документов, удостоверяющих качество материалов, изделий, до начала производства работ, выполняемых с их использованием.

4.3. Подрядчик вправе:

4.1.1. До начала срока выполнения работ требовать предоставление объекта по акту.

4.1.2. Требовать оплаты выполненных Подрядчиком работ на условиях договора.

## 5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах 2-х лет с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей и неправильной эксплуатации объекта.

5.2. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Заказчик должен заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. По завершении, предусмотренных работ Подрядчик незамедлительно письменно извещает Заказчика о готовности результата выполненных работ к передаче.

6.2. Заказчик в первый рабочий день по завершению работ приступает к приемке выполненных работ приемочной комиссией Заказчика. Передача объекта (результатов выполненных работ) Подрядчиком и приемка Заказчиком оформляется Актом приемки выполненных работ, подписанным Сторонами и членами приемочной комиссии.

6.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки объекта недостатков выполненной работы составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков и предписание для их устранения в назначенный Заказчиком срок. Акт и предписание выдаются Подрядчику. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания акта или предписания, Заказчиком в акте делается об этом отметка и подтверждается третьей стороной по выбору Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в предписании, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования.

6.5. Устранение Подрядчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

6.6. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию объекта и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6.7. Риски случайной гибели или случайного повреждения объекта переходят от Подрядчика к Заказчику с момента приемки Заказчиком выполненных работ, а в случае обнаружения в ходе приемки объекта недостатков - с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленного Сторонами акта.

6.9. По окончании работ Подрядчик предъявляет Заказчику всю исполнительную документацию, определенную нормативными требованиями.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение сроков начала выполнения работ по настоящему договору, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты

пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором.

7.2. В случае нарушения конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором.

7.3. В случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков (дефектов) в выполненной работе, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором.

7.4. Уплата штрафных санкций за нарушение договорных обязательств производится Подрядчиком на основании претензии Заказчика.

7.5. В случае привлечения Субподрядчиков Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за убытки, причиненные Субподрядчиком.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензии - не более 15 дней со дня ее получения.

## 9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору. В этом случае срок выполнения обязательств по договору будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Документы, передаваемые посредством электронной и факсимильной связи, имеют юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи.

11.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении правового статуса, адресов и реквизитов Сторон.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой Стороны.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КГАОУ СПО «КУТОР»  
Юридический адрес: 660093,  
г. Красноярск, о. Отдыха, стр.5  
Центральный стадион  
ОГРН 1022402661225  
ИНН/КПП 2466041366/246601001  
Р/с 40601810200003000002 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Красноярскому краю  
г. Красноярска, Получатель:  
Казначейство края (КГАОУ СПО «КУТОР»  
л/с 82192А09051)  
БИК 040407001  
Директор КГАОУ СПО «КУТОР»

\_\_\_\_\_ С.И. Веневцев

М.П.

**\* Указывается в зависимости от предмета договора.**